



**Publicazione GURI n. 29 del 13/04/2012
Scadenza termini per la presentazione delle
Istanze di partecipazione il 14/05/2012**

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SICILIANA -
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPEDALI CIVICO G. DI CRISTINA - BENFRATELLI. - PALERMO -

**Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarico, quinquennale, di
Direttore Medico del Presidio Ospedaliero G. Di Cristina di questa Azienda,**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 542 del 23/03/2012 , esecutiva, intende conferire, ai sensi dell'art.15, 3° comma del D.Lgs.vo 30/12/92 n.502 come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo 229 del 19/06/99, l'incarico quinquennale di funzioni dirigenziali di struttura complessa del Ruolo Sanitario "Personale Laureato" Profilo Professionale: "Medici" per la copertura del posto vacante di Direttore Medico di Presidio Ospedaliero da destinare al P.O. G. Di Cristina..

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 761/79, relativo ai cittadini degli Stati membri della C.E.E., nonché quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 29/93, dal DPCM n. 174/94 e dall'art. 2, comma 1 del D.P.R. n.487/94;
- b) Idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche

amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti , ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 del DPR n. 761/79 sarà dispensato dalla visita.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- A) Iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificazione rilasciata in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla scadenza del bando.
- B) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa o in un disciplina equipollente , ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla posizione funzionale di Direttore di struttura complessa è disciplinata dall'art. 10 del DPR 484/97.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10/07/1960 n. 735 e successive modificazioni e/o integrazioni. Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10/07/1960 n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Per quanto concerne i titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, per costante giurisprudenza, si rende necessario apposito DPCM che ne sancisca l'equipollenza solo nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione;

- C) Curriculum ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 dello stesso D.P.R. n.484/97.
- D) Attestato di formazione manageriale di cui all' art. 5, c1 lettera d – DPR 484/97.

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera "A", l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per quanto riguarda i requisiti di cui alle lettere C) e D) valgono le disposizioni transitorie e finali di cui all'art. 15 dello stesso D.P.R. La mancata acquisizione

dell'attestato di formazione manageriale, nei modi e nei tempi previsti dalla citata norma, determina la risoluzione del contratto.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario dell' Azienda Ospedaliera Civico - G. Di Cristina – Benfratelli - P.le N. Leotta n. 4/a- 90127 Palermo ed essere spedita **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente AVVISO sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data , il luogo di nascita e la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79 ed all'art. 2 comma 1 del DPR 487/94;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione , o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) la disponibilità ad esercitare le funzioni di direzione ed organizzazione di struttura complessa di livello dirigenziale apicale con contratto quinquennale.
- j) L'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati

personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.Lvo 196 del 30 giugno 2003 e s.i.m.) .

- k) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito Aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (nota Assessorato della Salute prot. n. 23509 del 11/08/2010);

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.(art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione .

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di Handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 5 del DPR 484/97.
- b) L'iscrizione all' Ordine professionale, attestata da certificato non anteriore a mesi 6 rispetto a quella di scadenza del bando.
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.
- e) La casistica di specifiche esperienze e attività professionali, di cui all'art. 6, comma 1 lettera b) e comma 2 del DPR.484/ 97;

Ai sensi dell'art. 6 punto 1 e 2 del D.P.R. 484/97 gli aspiranti dovranno avere svolto una specifica attività professionale nella disciplina per la quale partecipa alla selezione dimostrando di possedere

punto 1:

- a. per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto del

ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità, con riferimento agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione;

- b. per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità,

punto 2:

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.

La mancata presentazione della specifica attività di cui al punto e), lettera b.) e punto 2, in quanto requisito specifico di ammissione, determina la esclusione dalla selezione.

Nel curriculum dovrà essere effettuata la descrizione dettagliata, in forma dattiloscritta, di specifiche attività professionali, di studio, direzionali, organizzative. I contenuti del curriculum possono essere autocertificati ai sensi della legge 4/01/68 n.15 e s. i. m. ad eccezione delle pubblicazioni e delle certificazioni relative a prestazioni qualitative effettuate dal candidato.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati ai sensi della legge 4/01/68 n.15 e s. i. m. ad eccezione delle pubblicazioni e delle certificazioni relative a prestazioni quali- quantitative effettuate dal candidato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e prodotte in originale o in copia autenticata.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dattiloscritto dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Ai sensi della legge n.378 del 23/08/88 le domande di partecipazione al concorso compresi i relativi documenti allegati non sono soggette all'imposta di bollo.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

In ottemperanza a quanto disposto dall' art. 15, comma 1 della Legge 22 novembre 2011 n. 183, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato dovrà presentare esclusivamente, in carta semplice e senza autentica della firma :

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi indicati dall'art. 46 de D.P.R. 28 dicembre n. 445 (specializzazione, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.)

oppure

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità di copie agli originali, attività di servizio, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, ecc.).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere firmate dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure presentata o spedita unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo stesso, quest'ultima previsione col solo riguardo ai titoli che non costituiscono requisiti di ammissione .

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le discipline nelle quali i servizi si sono prestati le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quanto altro necessario per la valutazione del servizio stesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono esser presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal medesimo candidato, il quale attesti,

mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, che le copie presentate sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione sostitutiva può essere unica, purchè contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Si precisa che restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/00, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 370/88, a decorrere dal 1° gennaio 1989, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti di partecipazione pertanto devono essere presentati in carta semplice.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso è effettuato dalla Commissione di Esperti di cui all'art.15, comma 3, del D.Lgs.502/92 come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 229 del 19/06/99. I candidati verranno convocati per sostenere il colloquio dalla stessa Commissione che vi provvederà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima del colloquio.

La Commissione di esperti, di cui sopra, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio che verterà su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, nonché sui compiti, ivi compresi quelli organizzativi e di direzione, propri della funzione corrispondente.

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Il candidato che non risulta nel giorno, all'ora e nella sede stabilita per il colloquio, verrà escluso dalla procedura..

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Legale Rappresentante dell'Ente ai sensi dell'art.15, comma 3°, del D.L.vo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base del parere formulato dalla Commissione di Esperti.

L'incarico, che implica il rapporto di lavoro esclusivo, ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 502/92 e s.i.m., previa verifica positiva da effettuarsi da parte di apposita Commissione costituita ai sensi del più volte citato art.15, comma 3° come modificato dall'art.13 D.Lgs. 19/06/99 n.229.

Il Contratto individuale di lavoro relativo all' incarico conferito sarà disciplinato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative regolanti la materia.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico è tenuto a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, le auto certificazioni e/o le dichiarazioni sostitutive, ai sensi delle vigenti normative, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e specifici rilasciate dai candidati. Il trattamento economico, in atto, è quello previsto per la posizione apicale Dirigenza Sanitaria Medica dalla vigente normativa contrattuale in materia.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alle norme in materia di cui al D.L.502/92 e successive integrazioni e modifiche, nonché al DPR n.484/97, al D.Lvo. n. 29/93, al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica, alla L.127/97 ed al D.Lgs.19/06/99 n.229.

L'Azienda di riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, in relazione a diverse e sopraggiunte norme di legge e valutazioni di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato in conformità a quanto disposto dal D.lvo 165/01 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in Via Piazza N. Leotta n. 4/A - 90127 Palermo- telef.6662428 – (425) e nell'ambito di detto Ufficio, al Responsabile del Procedimento che, ai sensi della L. 241/90 è il dr. Salvatore Molinari.

Copia del presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda, sul sito internet:<http://www.ospedalecivicopa.org/> sarà inviato a tutte le Aziende Ospedaliere e ASP della Regione per la pubblicazione nei rispettivi albi.

Il Commissario Straordinario

f.to Dr. Carmelo Pullara

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

AI COMMISSARIO STRAORDINARIO
Azienda di rilievo nazionale
e di alta specializzazione
Ospedale Civico - G.Di Cristina -Benfratelli
P.zza N. Leotta 4/A - 90127 PALERMO

__I__ sottoscritto/a _____

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico, quinquennale, di Direttore Medico del Presidio Ospedaliero G.Di Cristina, come da avviso pubblicato sulla GURI n. _____ del _____.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della vigente normativa :

1) di essere nato a _____ il _____

2) di essere residente a _____ in via _____

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero : di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____)

4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non esser ___ iscritt_ nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)

5) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero :di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____)

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio : _____

7) iscrizione all'albo _____ ;

8) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

9) di avere prestato servizio, con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____

9) di essere in possesso dei requisiti specifici e generali richiesti dal bando ;

10) di autorizzare codesta Azienda alla raccolta e trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Dlvo.196 del 30 giugno 2003 e s.i.m, ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale e di autorizzare, altresì, la pubblicazione sul sito aziendali dei verbali ed esiti della valutazione, giusta nota Assessorato della Salute prot. n. 23509 del 11/08/2010 ;

11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente -

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. _____ titoli e documenti, un elenco in triplice copia con la specifica dei documenti e titoli presentati, e un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati .

Data _____

(Firma per esteso)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 28 /12/ 2000, n. 445)

__I__ sottoscritto/a _____
Nato/a a _____(Prov. _____) il
_____Residente a
_____(Prov. _____)CAP _____Via
_____ n. _____

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del

D.P.R. 28/12/2000n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara: _____ Ai sensi del

Dlgs. 196/2003, le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Data _____

Firma per esteso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 38 e 47 DPR 28dicembre 2000 n. 445)

(da presentare unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento)

__l__ sottoscritto /a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il ____

Residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ Via _____ n.

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000n. 445,

sotto la propria responsabilità dichiara: _____

Ai sensi del Dlgs. 196/2003, le informazioni fornite verranno trattate per le finalità inerenti il concorso.

Data _____

Firma per esteso

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore medico di presidio indetta da questa Azienda..

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Igs.196/2003.

**FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO
PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI**

Luogo _____ Data _____ Cognome _____ Nome _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26-27 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e "9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale".

O Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

In particolare,

O Presta O Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...I... sottoscritt... ..
nat.....

a, il..... ,

residente aVia..... n. ,

acquisite le informazioni ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 e della nota prot.n. 23509 del 11/08/2010 Assessorato Regionale per la Salute , quale soggetto interessato nella procedura di selezione per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico, a tempo determinato, di Direttore Medico di Presidio da destinare al Presidio Ospedaliero G. Di Cristina, in sostituzione del direttore assente per altro incarico, indetta da codesta ARNAS Pubblicata sulla GURI n del.

o presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?

Do il consenso

Nego il consenso

o presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?

Do il consenso

Nego il consenso

..... lì

.....

Firma per esteso

Allegare copia documento di identità